

Forretningsbetingelser for erhverv

Varmepumpesyn ApS, CVR-nr. 35633391

Adresse: Industriparken 25, 2750 Ballerup

Telefon: 70 40 01 23

E-mail: info@varmepumpesyn.dk

Hjemmeside: www.varmepumpesyn.dk

Version: 1. Betingelserne gælder for aftaler indgået fra 1. november 2026.

1. Anvendelse

1.1 Disse betingelser gælder for aftaler med Varmepumpesyn ApS (Virksomheden) om køb og montage af varmepumper og klimaanlæg samt serviceeftersyn, reparationer, reservedele og aftalte ekstraarbejder.

1.2 Betingelserne gælder alene, når kunden hovedsagelig handler som led i sit erhverv. Kunden oplyser navn, CVR-nr., faktureringsoplysninger og kontaktperson. For kunder, der hovedsagelig handler uden for deres erhverv, anvendes Virksomhedens forbrugerbetingelser.

2. Aftalegrundlag og bestilling

2.1 Aftalen består af det accepterede tilbud, eventuelle særskilte skriftlige aftaler og disse betingelser. Ordrebekræftelsen dokumenterer aftalen. Individuelt aftalte vilkår har forrang. Kundens indkøbsbetingelser gælder kun, hvis Virksomheden udtrykkeligt har accepteret dem skriftligt.

2.2 Betingelserne fremsendes med tilbuddet eller på anden måde før aftaleindgåelsen. Tilbud gælder i 30 dage fra tilbudsdatoen, medmindre andet fremgår. Accept sker skriftligt, eksempelvis ved e-mail, og skal være modtaget inden fristens udløb. En ordre uden forudgående tilbud bliver bindende ved Virksomhedens skriftlige accept.

2.3 Prisoverslag og uforbindende prisoplysninger er alene uforbindende, hvis dette er angivet. Taste- og regnefejl håndteres efter aftalelovens regler.

2.4 Kunden skal straks oplyse om uoverensstemmelser i ordrebekræftelsen. Nye eller ændrede vilkår, som ikke allerede er aftalt, kræver kundens accept.

2.5 Ændringer og ekstraarbejder aftales skriftligt med angivelse af omfang, pris eller beregningsgrundlag og eventuelle tidsmæssige følger. E-mail er tilstrækkelig. Virksomheden er ikke forpligtet til at acceptere kundens ændringsønsker.

2.6 Den aftalte version gælder for aftalen og dens tillæg. Nye, selvstændige bestillinger indgås på de betingelser, der fremsendes inden den nye aftale. AB 18, ABT 18, ABR 18 og andre standardvilkår gælder ikke, medmindre det er særskilt aftalt skriftligt.

3. Ydelser og serviceeftersyn

3.1 Ydelser udføres håndværksmæssigt korrekt efter gældende krav og relevante producentanvisninger. Anlæg, kapacitet, placering, montageomfang og konkrete forudsætninger fremgår af tilbuddet. Beregninger af energiforbrug og besparelser er skøn, medmindre Virksomheden udtrykkeligt har afgivet en skriftlig indeståelse.

3.2 Virksomheden udfører ikke elarbejde eller VVS-installationer som en del af sin egen ydelse. Arbejder, kunden skal bestille hos andre, angives i tilbuddet. Tilkobling til eksisterende installationer indgår kun i det udtrykkeligt beskrevne omfang og kun, hvor den lovligt kan udføres af Virksomheden. Koordinering med andre leverandører aftales særskilt.

3.3 Et serviceeftersyn er en gennemgang af varmepumpen eller klimaanlægget med vurdering af stand, funktion og sikkerhed samt eventuelle anbefalinger. Omfang og begrænsninger fremgår af tilbuddet eller servicebeskrivelsen.

3.4 Reparationer og reservedele indgår ikke i et serviceeftersyn, medmindre andet er aftalt. Anbefalede reparationer kræver særskilt bestilling.

3.5 Et serviceeftersyn er ikke en garanti for fremtidig drift eller holdbarhed. Virksomheden er alene ansvarlig for efterfølgende fejl, hvis de kan henføres til en ansvarspådragende fejl eller undladelse ved eftersynet, med de begrænsninger der følger af pkt. 9.

4. Pris og betaling

4.1 Alle priser er eksklusive moms. Pris, kørsel og eventuelle administrationsgebyrer og miljøtillæg fremgår af tilbuddet. Ved arbejde efter regning oplyses beregningsgrundlag og relevante satser inden bestilling.

4.2 Betalingsfristen er netto 8 dage fra fakturadatoen, medmindre andet er aftalt. Forudbetaling og ratebetaling kan aftales i tilbuddet. Ekstraarbejder kan faktureres særskilt.

4.3 Kunden kan ikke tilbageholde betaling eller foretage modregning på grund af reklamationer, forsinkelse eller modkrav, medmindre modkravet er skriftligt anerkendt af Virksomheden eller fastslået ved endelig retsafgørelse.

4.4 Virksomheden forbeholder sig ejendomsretten til særskilt identificerbare leverede produkter, indtil købesummen for disse er betalt, i det omfang forbeholdet gyldigt kan opretholdes efter gældende ret. Forbeholdet omfatter ikke automatisk alle kundens skyldige beløb. Det giver ikke Virksomheden ret til selvtægt eller til uden samtykke at skaffe sig adgang eller afmontere installerede anlæg.

5. Forsinket betaling

5.1 Ved forsinket betaling beregnes rente af det forfaldne beløb med 2 % pr. måned fra forfaldsdagen til betaling sker, forholdsmæssigt for dele af en måned og uden automatisk rentetilskrivning til hovedstolen.

5.2 Virksomheden kan kræve det til enhver tid lovbestemte kompensationsbeløb for forsinket betaling af erhvervsmæssige betalingskrav samt rykkergebyrer og rimelige og relevante inddrivelsesomkostninger efter gældende regler. Der opkræves ikke et automatisk kompensationsgebyr på 1.000 kr.

5.3 Ved betalingsmisligholdelse kan Virksomheden efter skriftligt påkrav standse endnu ikke udført arbejde, indtil betaling sker. Ved væsentlig betalingsmisligholdelse kan den ikke opfyldte del af aftalen ophæves, hvis kunden ikke betaler inden en rimelig frist angivet i påkravet. Påkravet angiver konsekvensen af manglende betaling. Virksomheden kan kræve sit dokumenterede tab ved misligholdelsen.

6. Ændringer, afbud og kundens manglende medvirken

6.1 Et serviceeftersyn kan aflyses eller ombookes uden afbudsbetaling ved skriftlig meddelelse senest 24 timer før det aftalte tidspunkt. Ved besøg om mandagen eller dagen efter en helligdag skal meddelelsen være modtaget senest kl. 12 på den sidste forudgående hverdag, der ikke er en lørdag.

6.2 Ved senere afbud eller udeblivelse betales den aftalte pris for serviceeftersynet med fradrag af sparede variable udgifter og indtægt fra anden anvendelse af den frigjorte tid. Samme tab kræves ikke dækket flere gange.

6.3 Ved forgæves besøg som følge af kundens manglende adgang eller klargøring betales 440 kr. eksklusive moms for forgæves kørsel. Eventuelle øvrige krav efter pkt. 6.2 eller 6.4 reduceres i det omfang, de omfatter samme tab.

6.4 Kunden betaler dokumenterede meromkostninger ved kundens forsinkelse eller manglende medvirken, herunder ventetid, omplanlægning, opbevaring, ekstra kørsel og nødvendige udgifter til underleverandører. Arbejdstid og kørsel afregnes efter de aftalte satser. Virksomheden orienterer kunden hurtigst muligt og begrænser tabet. Der opkræves ikke samtidig et automatisk dagligt minimumsgebyr.

6.5 Kunden kan ikke ensidigt ændre eller afbestille andre ordrer. Accepterer Virksomheden afbestilling, betaler kunden udført arbejde og Virksomhedens dokumenterede nettotab, herunder bindende indkøb og mistet dækningsbidrag. Sparede udgifter og indtægter ved anden anvendelse af frigjorte ressourcer fratrækkes.

7. Levering, montage og klargøring

7.1 Leveringsadresse og forventet leverings- eller udførelsestid fremgår af aftalen. Tidspunkter er vejledende, medmindre de udtrykkeligt er aftalt som bindende. Ændring af besøgstid koordineres med kunden.

7.2 Ved forventet forsinkelse oplyser Virksomheden hurtigst muligt årsagen og et nyt forventet tidspunkt. Kunden kan kun ophæve den forsinkede del ved væsentlig forsinkelse, og hvis Virksomheden ikke leverer inden en rimelig tillægsfrist fastsat i kundens skriftlige påkrav. Erstatning er underlagt pkt. 9.

7.3 Ved aftalt levering overgår risikoen for produktet ved aflevering på den aftalte adresse. Ved afhentning overgår risikoen ved udlevering til kunden eller kundens transportør. Varer kan efterlades uden kundens tilstedeværelse, hvis afleveringsstedet er særskilt aftalt. Risikoovergangen fritager ikke Virksomheden for ansvar for skader, som den efterfølgende forvolder ved montage.

7.4 Hvis levering hindres af kundens forhold, kan Virksomheden opbevare varen for kundens regning. Risikoen overgår, når kunden har fået skriftlig meddelelse om, at en identificeret, leveringsklar vare holdes til rådighed efter det forgæves leveringsforsøg. Virksomheden skal fortsat drage forsvarlig omsorg for varen.

7.5 Kunden sørger for adgang, arbejdsplads, aftalt klargøring og nødvendige oplysninger om montagestedet. Kunden identificerer og afmærker kabler, rør og skjulte installationer i arbejdsområdet og fremsender relevante tegninger. Virksomheden kan lægge kundens oplysninger til grund, medmindre fejl er åbenbare.

7.6 Kunden sørger for nødvendige ejer- og udlejersamtykker samt tilladelser, der efter aftalen påhviler kunden. Virksomheden er ansvarlig for lovlig og fagmæssigt korrekt udførelse af sit eget arbejde. Strøm og øvrige installationer skal være fremført som aftalt inden montage.

7.7 Nødvendige huller, gennembrydninger og andre indgreb beskrives i tilbuddet. Maling, pudsning og anden finish er ikke inkluderet, medmindre andet er aftalt. Virksomheden hæfter ikke for nødvendige, på forhånd beskrevne indgreb eller følger af skjulte forhold, som den ikke burde have opdaget. Dette fritager ikke for ansvar for uforsvarlig udførelse.

7.8 Ved uforudsete forhold, som påvirker sikkerhed, pris eller udførelse, orienteres kunden. Ekstraarbejder aftales efter pkt. 2.5. Virksomheden kan standse arbejdet, hvis fortsættelse ikke er sikker eller lovlig, eller kunden ikke opfylder de aftalte montageforudsætninger. Meromkostninger afregnes efter pkt. 6.4.

8. Undersøgelse, reklamation og afhjælpning

8.1 Kunden skal straks ved levering eller afslutning af arbejdet undersøge produkter og ydelser fagmæssigt og i det omfang, ordentlig forretningsbrug kræver. Kunden skal også reagere på konstaterbare fejl ved den første normale afprøvning.

8.2 Kunden skal reklamere skriftligt straks efter, at en mangel er eller burde være opdaget, og under alle omstændigheder senest 14 dage efter dette tidspunkt. Fristen på 14 dage giver ikke adgang til at udsætte en reklamation, som skal afgives straks. For sen reklamation medfører bortfald af mangelkravet.

8.3 Som særskilt aftalt absolut reklamationsfrist skal mangler ved produkter være meddelt senest 12 måneder efter overgivelsen. For montage, reparation og service regnes fristen fra afslutningen af den pågældende ydelse. Fristen gælder også for skjulte mangler og er en aftalt begrænsning, ikke en beskrivelse af lovens almindelige frist. Både denne frist og pkt. 8.2 skal overholdes.

8.4 En anden reklamationsfrist eller andre reklamationsvilkår kan aftales i det accepterede tilbud eller ved særskilt skriftlig aftale dokumenteret i ordrebekræftelsen. Disse aftalte vilkår har forrang i det omfang, de afviger fra pkt. 8.1-8.3. En ensidig ordrebekræftelse ændrer ikke allerede aftalte vilkår.

8.5 Reklamationen skal identificere leverancen og beskrive manglen. Kunden giver adgang og fremsender relevante oplysninger, billeder og driftsdata. Virksomheden får rimelig mulighed for undersøgelse og afhjælpning, før kunden lader tredjemand udføre arbejde for Virksomhedens regning. Kunden må dog foretage nødvendige, forsvarlige foranstaltninger for at afværge akut skade og skal straks orientere Virksomheden.

8.6 Ved en mangel, som Virksomheden hæfter for, kan Virksomheden efter eget valg afhjælpe eller omlevere inden rimelig tid. Kunden kan ikke kræve afslag eller ophævelse, så længe Virksomheden loyalt gennemfører afhjælpning eller omlevering inden rimelig tid. Sker dette ikke, kan kunden kræve forholdsmæssigt afslag eller ved væsentlige mangler ophæve den berørte del af aftalen. Erstatning er underlagt pkt. 9.

8.7 Reklamationsfristerne fritager ikke Virksomheden ved svig eller forsætlig fortielse. Begrænsningerne gælder heller ikke i det omfang, ufravigelig lovgivning hindrer dem. Der henvises navnlig til beskyttelsen af senere forbrugererhververe i købelovens § 54, stk. 4.

9. Ansvar og ekstraordinære hindringer

9.1 Virksomheden er ansvarlig efter dansk rets almindelige regler med de begrænsninger, der følger af aftalen. Kunden skal begrænse sit tab og tage rimelige forholdsregler mod driftsforstyrrelser, herunder nødvendig overvågning og eventuel reserveforsyning.

9.2 Virksomheden hæfter ikke for indirekte tab, herunder driftstab, produktionstab, tabt fortjeneste, tab af omsætning, tab af goodwill eller kundens bod eller erstatning til tredjemand. Begrænsningen gælder ikke ved Virksomhedens forsæt eller grove uagtsomhed eller i det omfang, ansvaret ikke lovligt kan begrænses. Den begrænser heller ikke ansvar for personskade.

9.3 Virksomheden er ikke ansvarlig for manglende opfyldelse som følge af ekstraordinære forhold uden for dens kontrol, som ikke med rimelighed kunne forudses ved aftaleindgåelsen eller undgås eller overvindes. Dette kan omfatte krig, terror, usædvanlige naturbegivenheder, brand, oversvømmelse, epidemi og arbejdsstridigheder, når de opfylder de nævnte betingelser. Leverandørsvigt er kun omfattet, hvis den bagvedliggende hindring opfylder betingelserne, og Virksomheden ikke med rimelighed kan skaffe alternativ levering.

9.4 Virksomheden giver hurtigst muligt meddelelse om hindringen og søger at begrænse følgerne. Berørte forpligtelser udsættes, så længe hindringen består. Hvis hindringen varer så længe, at aftalens formål væsentligt forfejles, kan hver part ophæve den ikke opfyldte, berørte del skriftligt uden erstatningskrav som følge af selve hindringen. Leverede ydelser afregnes. Kundens betalingspligt for allerede leverede ydelser suspenderes ikke.

10. Garanti

10.1 Virksomheden yder ikke en selvstændig produkt-, holdbarheds- eller servicegaranti, medmindre en garanti udtrykkeligt er aftalt skriftligt. En eventuel garanti angiver garantigiver, periode, dækningsomfang, undtagelser og procedure for anmeldelse.

10.2 En eventuel producentgaranti gælder på producentens vilkår og gør ikke i sig selv Virksomheden til garantigiver. Virksomhedens eventuelle bistand med et producentgarantikrav aftales særskilt.

10.3 Mangelsansvaret efter pkt. 8 består uafhængigt af, om der er givet garanti. En særskilt aftalt garanti gælder på sine egne vilkår.

11. Løbende serviceaftaler

11.1 En løbende serviceaftale kræver særskilt skriftlig aftale om omfattede anlæg, serviceinterval, indhold, pris, starttidspunkt og eventuel bindingsperiode. Et enkelt serviceeftersyn medfører ikke automatisk en løbende aftale.

11.2 Varighed, fornyelse og opsigelse følger den særskilte serviceaftale. Er intet aftalt, løber aftalen indtil opsigelse og kan af hver part opsiges skriftligt med tre måneders varsel til udgangen af en måned. Forudbetaling afregnes for ydelser, som efter ophøret ikke skal leveres.

11.3 Pris- og indholdsændringer kræver særskilt aftale. Kan parterne ikke blive enige, kan aftalen opsiges efter pkt. 11.2. En eksisterende aftale ændres ikke automatisk ved en ny version af betingelserne.

12. Ingen aftalt fortrydelsesret

12.1 Kunden har ikke en aftalt fortrydelsesret. Ordre er bindende efter pkt. 2. Afbud og afbestilling reguleres af pkt. 6. Dette begrænser ikke kundens aftalte rettigheder ved Virksomhedens misligholdelse.

13. Personoplysninger

13.1 Oplysninger om Virksomhedens behandling af kontaktpersoners og øvrige fysiske personers oplysninger findes i privatlivspolitikken: [x]. Politikken udleveres efter anmodning. Henvisningen udgør ikke et samtykke til behandling.

14. Lovvalg og tvister

14.1 Aftalen er underlagt dansk ret. Betingelserne er udarbejdet til leverancer og arbejde i Danmark.

14.2 Tvister søges først løst ved dialog mellem parterne. Hvis en løsning ikke opnås, afgøres tvisten ved Københavns Byret.